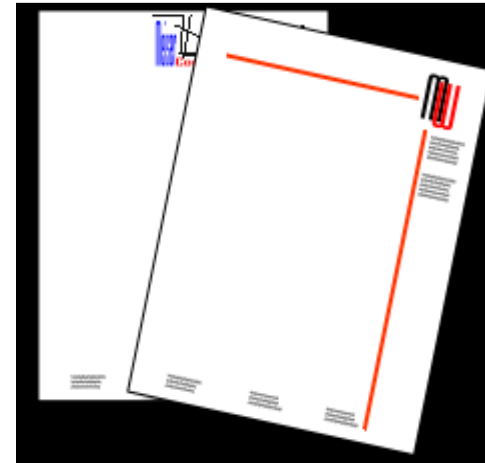


Aufgaben des Mandatsträgers

- Haftpflicht
- Krankenkasse
- AHV-Mindestbeiträge
- Sozialversicherungsansprüche (IV, EL, HE)



Administrative Arbeiten

- Vertretung gegenüber Dritten (z.B. Heimen, Behörden, Banken, Ärzten, Arbeitgebern, Versicherungen)
- Briefe, Formulare: Steuererklärungen, Rentenüberprüfungen, Rückerstattung von KK-Beiträgen, EL- und HE-Anpassungen,



Einkommen und Vermögen

verwalten

- Sicherung des Lebensunterhalts
- (evtl. mündel-) sichere Anlage des Vermögens
- Buchhaltung führen



Persönliche Fürsorge

- regelmässige persönliche Kontakte mit betreuer Person (Miteinbezug soweit möglich)
- Teilnahme an Standortgesprächen, usw.
- Geeignete Unterbringung, Therapierung, Beschäftigung